

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

CLASSE 1°G

Disciplina: **TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Programma svolto

Docenti:

Fabio Borza
Antonia Nobile

MODULI

- M1:** Concetti informatici di base
- M2:** La rete informatica
- M3:** Il sistema operativo – il web
- M4:** Funzionalità dei sistemi operativo Windows
- M5:** Elaborazione testi
- M6:** Strumenti di presentazione
- M7:** Foglio di calcolo

MODULO 1***CONCETTI INFORMATICI DI BASE*****Contenuti:**

- ◆ Sistemi di Numerazione.
- ◆ Terminologia e richiami di matematica.
- ◆ Introduzione all'informatica
- ◆ Struttura generale del sistema di elaborazione.
- ◆ Unità centrale di elaborazione.
- ◆ Le memorie.
- ◆ Le unità di input e di output.
- ◆ Le memorie di massa.
- ◆ Software.

MODULO 2***LA RETE INFORMATICA*****Contenuti:**

- ◆ La rete internet
- ◆ La connessione internet
- ◆ Il diritto informatico

MODULO 3***IL SISTEMA OPERATIVO – IL WEB*****Contenuti**

- ◆ Le reti, Il WWW.
- ◆ Il browser.
- ◆ I motori di ricerca.
- ◆ Introduzione al sistema operativo
- ◆ La posta elettronica

MODULO 4***FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS*****Contenuti:**

- ◆ WINDOWS: Caratteristiche generali. Avvio ed arresto di sistema. L'interfaccia standard delle applicazioni. Il pulsante Start. Cartelle e file. Le operazioni sui file. La guida in linea. Gestione di una stampante. Lavorare in rete.

MODULO 5

ELABORAZIONE TESTI

Contenuti:

- ◆ Il testo. Gli oggetti dell'interfaccia grafica. Le operazioni per il trattamento dei testi. La composizione di una lettera. La composizione di una relazione. Unione di testo con dati per stampare una circolare.

MODULO 6

STRUMENTI DI PRESENTAZIONE

Contenuti:

- ◆ Il programma PowerPoint. Testo o piè di pagina e commenti alle diapositive. Organizzazione della presentazione. Salvare ed eseguire la presentazione. Stampa della presentazione. Inserimento di elementi grafici. Effetti di animazione.

MODULO 7

FOGLI DI CALCOLO

Contenuti:

- ◆ Il programma Excel. La costruzione di un foglio di calcolo. I comandi per la gestione dei fogli di calcolo.
- ◆ Le operazioni di selezione, copia e spostamento. I riferimenti alle celle. I comandi per il formato dei dati.
- ◆ La stampa del foglio di lavoro. Le funzioni di uso comune e l'ordinamento dei dati. La funzione logica SE.
- ◆ Grafici statistici.